



# CITTÀ DI RIVAROLO CANAVESE

Via Ivrea 60 – C.a.p. 10086  
Tel. 0124454611 - Fax 012429102



Cod. Univoco Fattura: UF4KGM  
C.F. e P.IVA: 01413960012

email: [comune@rivarolocanavese.it](mailto:comune@rivarolocanavese.it) – pec: [rivarolocanavese@pec.it](mailto:rivarolocanavese@pec.it)  
sito web: [www.rivarolocanavese.it](http://www.rivarolocanavese.it)

## SETTORE AFFARI GENERALI

### AVVISO PUBBLICO DI SPONSORIZZAZIONE PER LA SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE DI ROTATORIE STRADALI, COMPRENSIVE DI AIUOLE SPARTITRAFFICO, SITUATE NEL TERRITORIO DI RIVAROLO CANAVESE

*Art. 19 e art. 36 del D.Lgs. 50 del 18.04.2016*

Il Comune di Rivarolo Canavese nell'ambito della ricerca di un'ottimizzazione della gestione economica del verde pubblico, finalizzata a soddisfare gli indirizzi di "Spending Review" imposti dalle normative nazionali e salvaguardando qualità ed efficienza dei servizi offerti, ritiene opportuno attivare una procedura di sponsorizzazione per la sistemazione e la manutenzione delle rotatorie stradali, comprensive delle aiuole spartitraffico, affidando agli sponsor, individuati mediante procedura ad evidenza pubblica, che abbiano interesse a pubblicizzare la propria attività o i propri segni distintivi l'allestimento, la gestione e la manutenzione.

#### **1. SOGGETTO PROMOTORE DELL'INIZIATIVA**

Il Comune di Rivarolo Canavese è il soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione.

Il servizio competente è il settore Affari Generali e il relativo procedimento è in capo al responsabile del settore.

#### **2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

La procedura è rivolta a soggetti privati, imprese e società costituite in qualsiasi forma.

Il soggetto interessato che intende proporsi per la manutenzione e gestione della rotatoria stradale deve far pervenire al Comune apposita domanda secondo le indicazioni che seguono.

Lo sponsor potrà candidarsi anche solo per una o per entrambe le rotatorie.

#### **3. OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE**

Allestimento, gestione e manutenzione delle aree verdi costituite da isole di rotazione sistemate a verde, comprensive di anello e aiuole spartitraffico, di cui all'elenco seguente:

	UBICAZIONE
<b><u>ROTATORIA A</u></b>	Tra la S.P. n. 460 alla p.k. 13+000 e la S.P. n. 87 di Bosconero alla p.k. 13+668 – Località Cascina Vittoria
<b><u>ROTATORIA B</u></b>	Tra la S.P. n. 460 alla p.k. 13+680 e la S.P. n. 037 collegamento 01 alla S.P. n. 460 (p037c01)

La durata minima della sponsorizzazione è di 5 anni, con possibilità di disdetta da parte del soggetto interessato senza alcun onere aggiuntivo, previa presentazione di istanza con preavviso di sei mesi.

#### **4. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEGLI SPONSOR**

- Allo sponsor si chiede di effettuare, previo specifico sopralluogo sul posto, a propria cura e spese, la sistemazione, ai fini dell'abbellimento e la successiva manutenzione del verde pubblico.
- Le opere di sistemazione dovranno privilegiare le soluzioni che prevedono l'utilizzo del verde ornamentale; oltre al verde sarà possibile l'inserimento di altri elementi di arredo offerti dal proponente.
- La manutenzione contro elementi infestanti, la potatura delle piante ivi insistenti, ecc. dovrà essere realizzata secondo le migliori regole della tecnica.
- A garanzia del mantenimento in perfetta condizione dell'area, lo sponsor dovrà inoltre provvedere all'esecuzione di opere di manutenzione minime tra cui:
  - Conservazione dei tappeti erbosi, attraverso interventi di pulizia, anche di eventuali rifiuti presenti, la tosatura, la rifilatura delle aiuole, la raccolta e lo smaltimento della vegetazione recisa, l'eventuale sostituzione-reintegro delle parti secche o diradate.
  - Conservazione degli arbusti attraverso la potatura di tutte le specie al raggiungimento dell'altezza massima stabilita, l'eliminazione della vegetazione infestante arborea ed erbacea, la fertilizzazione, il reintegro delle piantumazioni morte o rubate.
  - Raccolta delle foglie, se necessaria, a garanzia del decoro dell'area e in base alla tipologia delle specie vegetali.
  - Collocazione di fiori, alberi, arbusti, essenze, siepi.

N.B. Gli interventi specificati dovranno essere eseguite ogni qualvolta lo impongano le condizioni.

- La scelta delle essenze da piantumare dovrà essere attentamente valutata alla luce della presenza o meno dell'impianto di irrigazione. Considerato che le aree di cui al presente avviso non si prestano all'irrigazione automatica, occorrerà provvedere, in caso di necessità, ad innaffiature per favorire l'attecchimento e il mantenimento delle aree stesse.
- Sono a carico degli sponsor le spese di acquisto di materiali per la manutenzione ordinaria e straordinaria del verde (fornitura e cura di specie arboree, fiori, ecc.) nonché il pagamento della manodopera.
- Gli sponsor si assumono la responsabilità per danni a cose o persone imputabili a difetti di gestione /manutenzione e comunque derivanti dall'esecuzione del servizio sollevandone il Comune.

Ogni intervento non contemplato nella proposta, dovrà essere sottoposto all'ufficio competente comunale, attraverso comunicazione scritta all'affidatario e dovrà essere preliminarmente autorizzato.

##### **4.1 Cartellonistica**

I cartelli di sponsorizzazione presenti sulle aree interessate non conformi a quanto stabilito nel presente avviso saranno rimossi con onere a carico del contraente.

Ai sensi dell'art. 3 del “Regolamento per l'installazione dei mezzi pubblicitari e degli impianti di pubblica affissione”, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n.46 del 30.9.2019:

- *“E’ consentita l'installazione all'interno delle rotatorie di **massimo 2 targhe** recanti il nome del soggetto sponsorizzante, purché rispettino **le dimensioni massime di cm 40x60** e non presentino ulteriori messaggi pubblicitari dell'impresa o di soggetti terzi.*

- *I cartelli e gli altri mezzi pubblicitari non devono in ogni caso ostacolare la visibilità dei segnali stradali. Il posizionamento dei mezzi pubblicitari non deve pregiudicare la sicurezza veicolare e ciclo-pedonale, consentendo sempre una perfetta visibilità di semafori, incroci, segnaletica stradale di pericolo o indicazione e degli attraversamenti pedonali.*
- *Ulteriori o particolari divieti sono disciplinati dal regolamento.*
- *Operano i divieti e le limitazioni dettati dal Codice della Strada – e dal Regolamento di attuazione ed esecuzione e successive modificazioni ed integrazioni.”*

Dovrà essere presentata idonea dichiarazione tecnica relativa ai cartelli attestante che la struttura, compresi gli ancoraggi al terreno, è realizzata e posta in opera tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento in modo da garantirne la stabilità.

## **5. CONDIZIONI DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

- L'impresa che esegue i lavori, in proprio o per conto dell'affidatario avrà l'obbligo di adottare, durante l'esecuzione dei lavori tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operai e di terzi per non produrre danni ai beni pubblici e privati, rimanendo espressamente inteso e convenuto che essa si assumerà ogni responsabilità sia civile che penale nel caso di infortuni o danni.
- L'impresa è tenuta al rispetto delle norme dettate dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. oltre a quelle previste dal Codice della Strada, con particolare riferimento ai cantieri stradali
- L'aggiudicatario sarà tenuto all'osservanza, sotto la sua esclusiva responsabilità, di tutte le disposizioni in materia antinfortunistica relativamente alle maestranze addette ai lavori.
- Ogni sponsorizzazione delle aree destinate a verde urbano deve necessariamente prevedere il mantenimento ad uso pubblico delle stesse, secondo le destinazioni previste dagli strumenti urbanistici vigenti.
- Per le sponsorizzazioni delle aree a verde oggetto del presente avviso è escluso qualsiasi tipo di erogazione finanziaria da parte del Comune
- In caso di molteplici manifestazioni di interesse per un unico sito, si procederà all'aggiudicazione al soggetto che ha presentato la migliore proposta.
- L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere all'affidamento diretto senza successivo bando pubblico di consultazione, nel caso alla manifestazione di interesse per una determinata area venga presentata una sola candidatura ritenuta idonea
- Lo sponsor si impegna a non cedere il contratto di sponsorizzazione, se non per una di % massima del 30%
- Lo sponsor dovrà tener presente che l'ente gestore avrà necessità di arrivare alla base della torre faro posizionata al centro delle due rotonde per effettuare interventi di manutenzione. Sarà pertanto necessario prevedere nelle proposte un apposito percorso che consenta l'accesso fino al centro della rotonda, da valutarsi caso per caso in funzione della dimensione della stessa.
- L'Amministrazione avrà facoltà di revoca del contratto, in ogni momento per ragioni di interesse pubblico, cambio di destinazione, o per modificare l'area interessata o per mancato rispetto delle prescrizioni del contratto. In tali situazioni la necessità di revoca dovrà essere formalizzata con nota scritta con preavviso di almeno 30 giorni.
- Qualunque controversia derivante dall'interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto, sarà sottoposta al competente Foro di Ivrea.

### **Non saranno prese in considerazione:**

- ~ sponsorizzazioni in contrasto con le normative vigenti

- ~ sponsorizzazioni in contrasto con l'attività istituzionale dell'Amministrazione stessa, che si configurino come pregiudizio o danno all'immagine ed alle iniziative dell'ente o contrarie al pubblico interesse
- ~ sponsorizzazioni riguardanti propaganda politica, sindacale, filosofica, religiosa, sessuale

## **6. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati dovranno far pervenire le proprie proposte al Comune di Rivarolo Canavese - Ufficio protocollo - via Ivrea, 60- **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno \_\_ giugno 2021.**

Il suddetto termine sarà considerato perentorio e farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune.

La documentazione dovrà essere chiusa e dovrà indicare il mittente, il suo indirizzo e l'oggetto della gara.

Non saranno ammessi i soggetti le cui adesioni perverranno oltre la scadenza del termine indicato neanche qualora la mancata o tardiva consegna siano attribuibili a cause di forza maggiore o a fatti di terzi.

La documentazione dovrà essere suddivisa in 2 (due) buste:

Nella BUSTA 1, "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", dovranno essere inserite:

- **All. A)** Istanza di partecipazione;

Si chiede di allegare la procura -in originale o in copia autentica notarile- qualora l'offerta sia sottoscritta da un procuratore.

Condizione necessaria per l'ammissione alla gara e all'esame dell'offerta tecnica sarà l'esito positivo del controllo della busta suddetta.

Nella BUSTA 2, "DOCUMENTAZIONE TECNICA", dovrà essere inserita:

- **All. B)** Offerta tecnica con cui il concorrente accetta il periodo minimo quinquennale di manutenzione ovvero offre un periodo di manutenzione di più lunga durata. Nel caso in cui i tempi siano inferiori a cinque anni non verrà attribuito alcun punteggio.
- Progetto di massima dal quale dovranno emergere le caratteristiche di abbellimento e di manutenzione, al quale potrà essere allegata una visualizzazione di come diverrà l'area a seguito dell'intervento di abbellimento. Il progetto dovrà contenere anche l'indicazione specifica del periodo di manutenzione, le essenze arboree e arbustive utilizzate, nonché l'indicazione precisa del tempo necessario affinché le soluzioni proposte si presentino come da visualizzazione;
- Relazione illustrativa del progetto;
- Programma manutentivo;
- Quantificazione degli oneri sostenuti dal proponente per gli interventi proposti nell'arco della durata della sponsorizzazione con dettaglio delle singole voci;
- Indicazione della tempistica per la realizzazione del progetto;
- Valore economico dell'intervento comprendente l'investimento iniziale e la manutenzione (importo annuo).

La documentazione dovrà essere sottoscritta, allegando in copia fotostatica il proprio documento di identità in corso di validità, rilasciato dal proprio Comune di residenza.

La sessione di gara si svolgerà presso il Palazzo Comunale, sito in via Ivrea, 60 e sarà chiusa al pubblico. Seguirà apposita comunicazione ai soggetti interessati.

Le offerte che perverranno saranno valutate da un'apposita commissione giudicatrice, nominata dal Segretario Generale nel rispetto del presente avviso, che sarà nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La Commissione di gara, nel giorno fissato, procederà all'apertura dei plichi, verificando:

–la correttezza della documentazione amministrativa e delle dichiarazioni rese con l'esclusione del concorrente in caso di esito negativo, o richiedendo le necessarie integrazioni;

–la busta contenente l'offerta tecnica presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara.

Al termine la Commissione giudicatrice procederà, sempre in seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi.

L'offerta presentata dallo sponsor sarà per esso vincolante per la durata di 60 giorni dalla data di scadenza del presente avviso.

## **7. MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE**

L'assegnazione delle aree verrà stabilita secondo i criteri sotto riportati:

1. Durata del contratto entro il limite massimo di 10 anni .....max 25 punti  
Saranno attribuiti 5 punti per ogni anno *-oltre i minimi cinque anni richiesti dal presente avviso-* con punteggio attribuito sulla base della seguente griglia:

~ durata di 10 anni	25 punti
~ durata di 9 anni	20 punti
~ durata di 8 anni	15 punti
~ durata di 7 anni	10 punti
~ durata di 6 anni	5 punti

2. Piano di Manutenzione del verde .....max 55 punti  
con punteggio attribuito sulla base della seguente griglia:

~ piano giudicato ottimo	55 punti
~ piano giudicato buono	40 punti
~ piano giudicato sufficiente	20 punti
~ piano giudicato non accoglibile	0 punti

3. Minor tempo di realizzazione degli interventi.....max 20 punti  
con punteggio attribuito sulla base della seguente griglia:

~ minor tempo di realizzazione	20 punti
~ tempo di realizzazione medio	15 punti
~ tempo di realizzazione lungo	10 punti
~ tempo di realizzazione non accoglibile	0 punti

### **N.B.**

In caso di coincidenza dei punteggi assegnati, verrà privilegiata la soluzione più vantaggiosa per il Comune relativamente alla manutenzione successiva alla cessazione dell'affidamento.

Per le rotatorie stradali non assegnate per mancanza di specifiche domande, il Comune potrà procedere a trattativa diretta con gli eventuali soggetti privati interessati, nell'osservanza dei tempi e dei parametri previsti nell'avviso.

Gli affidamenti avverranno mediante determinazione del Responsabile del settore Affari Generali sulla base dell'esito dei lavori della Commissione.

## **8. CONTROLLO DELLE OFFERTE**

L'Amministrazione comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non accettare proposte di sponsorizzazione e di non aggiudicare la sponsorizzazione ad alcun soggetto qualora ravvisi possibili attività particolari dello sponsor che confliggano con le linee di attività istituzionale

dell'Amministrazione o dalle quali possa derivare un conflitto d'interesse fra l'attività pubblica e quella privata.

L'Amministrazione si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione qualora percepisca nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio/danno alla sua immagine, alle sue iniziative o attività; una propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa; un mezzo di diffusione di messaggi offensivi, incluse espressioni di razzismo, minaccia ed altro.

#### **9. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A SEGUITO DELL'ASSEGNAZIONE**

Entro i successivi 45 giorni dall'affidamento, lo sponsor dovrà consegnare per l'area assegnata e a pena di decadenza:

- iscrizione alla C.C.I.A.A. o documentazione assimilabile;
- progetto di sistemazione dell'area su planimetria in scala: il progetto dovrà dare attuazione a quanto indicato nel progetto di massima presentato in sede di offerta;
- polizza assicurativa per danni verso il Comune e polizza responsabilità civile verso terzi per una somma assicurata di Euro 1.000,000.

Sarà inoltre necessario provvedere al pagamento delle marche da bollo da apporre nella convenzione che verrà appositamente redatta per l'affidamento.

#### **10. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Il presente avviso può essere liberamente scaricato e consultato sul sito internet comunale

Per informazioni sulla procedura di sponsorizzazione

Settore Affari Generali: 0124/454616-31 -quesiti amministrativi-

Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni: 0124/454632 o 633 -quesiti tecnici-

*Rivarolo Canavese, li \_\_\_\_\_*

#### **Allegati:**

**All. A)** Istanza di partecipazione

**All. B)** Offerta Tecnica